

2017 年度 薬学メディアセンター利用案内

(芝共立薬学図書館)

薬学メディアセンターは 3 号館の 3・4 階にあります。

薬学と医学・化学・生物学など関連分野の資料を幅広く収集・提供する専門図書館です。

- Web サイト → <http://www.pha.lib.keio.ac.jp/>

開館カレンダー, 利用案内, メディアセンターからのお知らせ, 資料検索や電子リソースへのリンク, オンラインリクエストフォームなどを提供しています。

- 蔵書検索システム「KOSMOS」, My Library → <http://kosmos.lib.keio.ac.jp/>

塾内各メディアセンターの蔵書, 電子ブック, 電子ジャーナルを検索できます。

資料の更新, 予約, 取寄申込などができる My Library の入口もあります。

■ 開館時間・休館日

各種カウンターサービスは開館時間内に対応します。

	月～金曜日	土曜日	日曜日・祝日
授業期間中	8:45 - 21:00 ¹⁾	9:00 - 17:00 ²⁾	休館 ³⁾
休業期間中	8:45 - 18:00	休館	

1) 学部生のキャンパスへの入構は 20:00 までです。

2) 芝共薬祭開催日の土曜日は 13:00 に閉館します。

3) 定期試験期には日曜日・祝日の臨時開館を行います。

※ 大学院生・教職員は芝校舎入館証で 23:00 までの開館時間外入館ができます。

- その他の休館日 : 開校記念日(4/23), 福澤先生誕生記念日(1/10), 夏季・冬季休業中の一定期間, OSCE 準備日(12 月上旬)
- 開館日程の変更は Web サイトの開館カレンダーでご案内します。

■ 資料の利用

◆ 館内閲覧

① 3 階は開架式です。自由にご利用ください。利用後の資料は返却用ブックラックに戻してください。

② 4 階は電動集密式の書庫です。大学院生・教職員は芝校舎入館証で入庫できます。

学部生には 3 階カウンターでカードキーを貸し出します。利用後の資料は元の書架に戻してください。

◆ 館外貸出

① 学生証・図書利用券の提示で資料を借りることができます。3 階配架資料, 4 階配架資料とも 3 階カウンターで手続きしてください。

② 教養雑誌の最新号, 辞書・事典類, 教科書, 出版者の貸出許諾のない視聴覚資料など, 一部の資料の館外貸出はできません。

貸出できない資料には「禁帯出」シールが貼ってあります。雑誌は薬学部・薬学研究科所属者のみ借りられます。

③ 貸出冊数の制限はありません。

④ 貸出期間

資料種別	学部生	大学院生	教職員
一般図書・視聴覚資料 和	14 日	30 日	90 日
一般図書・視聴覚資料 洋	30 日		
教養雑誌	14 日		
学位論文	7 日		
指定図書・学術雑誌・薬学部資料	1 日		

※ 通常の貸出期間が 7 日以上のもは, 休業中は長期貸出をします。期間はその都度 Web サイトでご案内します。

◆ 返却

- ① 返却期限日までにカウンターに返却してください。
- ② 返却期限内の図書・雑誌は閉館時間帯でも南側入口前のブックポストに返却できます。
視聴覚資料、延滞資料は必ず開館時間内にカウンターに返却してください。
- ③ 雑誌以外の資料は、塾内各メディアセンターでも返却できます。
各メディアセンターの蔵書を薬学メディアセンターで返却することもできます。(対象資料は各メディアセンターの規則によります。)

◆ 延滞

- ① 返却期限日を過ぎると1冊につき1日 10 円の延滞料がかかります。
 - ② 延滞日数には休館日も加算されます。
- ※ 延滞資料は速やかに返却してください。

◆ 更新

- ① 貸出期間を延長したいときは、返却期限日までに「KOSMOS」のMy Library で更新手続きをしてください。
手続きをした日から新たに貸出期間が設定されます。
- ② 学部生・大学院生は 2 回まで更新できます。教職員には回数の制限はありません。
- ③ 雑誌、延滞資料、予約者がいる資料は更新できません。

◆ 予約

- ① 借りたい資料が貸出中のときは、My Library で予約ができます。
- ② 資料が返却されたらメールでお知らせします。来館して貸出手続きをしてください。
- ③ 予約資料の取置期間は1週間です。

◆ 複写

- ① 館内のセルフサービスコピー機では、メディアセンターの蔵書に限り、著作権法第 31 条で認められる範囲において資料を複写することができます。
- ② カウンターで受付・料金精算を行います。(モノクロ 10 円/枚, カラー 50 円/枚) ※両面コピーは 2 枚分の料金になります。
- ③ 講座費でコピーをするときは、講座のコピーカードをご持参ください。

■ 所蔵資料と検索ツール

薬学メディアセンターの Web サイトには蔵書検索システム「KOSMOS」のほか、「Database NAVI(データベースナビ)」、「電子ジャーナルリスト」、各種資料リストへのリンクがあります。

◆ 図書:3 階(一部 4 階書庫)

一般図書、辞書・事典類、教員指定教科書・参考書、薬剤師国家試験・CBT・就職活動対策本があります。
「KOSMOS」で検索できます。

◆ 雑誌

- ① 学術雑誌 :新着分は 3 階学術雑誌架に、概ね 2011 年以降のバックナンバーは 4 階書庫に、和洋別に誌名のアルファベット順に並んでいます。その他は山中資料センター(保存書庫)にあります。
山中資料センターからは必要な論文のコピーを取り寄せることができます。(有料)
- ② 教養雑誌 : ブラウジングコーナーに配架されています。保存期間を過ぎたバックナンバーは年 2 回の頒布会で差し上げます。
雑誌の所蔵を調べるときは、「KOSMOS」で個々の巻の配架場所をご確認ください。

◆ 電子リソース

利用契約をしている各種電子リソースを芝共立キャンパスネットワークに接続されたパソコンで利用できます。
一部のコンテンツを除き、keio.jp の認証を通してキャンパス外からもリモートアクセスで利用できます。

- ① 電子ブック : 「KOSMOS」で検索できます。
- ② データベース : 「Database NAVI (データベースナビ)」で検索できます。
- ③ 電子ジャーナル : 「電子ジャーナルリスト」または「KOSMOS」で検索できます。

◆ 視聴覚資料(CD, DVD, VHS, CD-ROM, DVD-ROM) :3 階

館内で利用するときは、グループ学習室の再生機器または PC エリアのパソコンをお使いください。

出版者の貸出許諾があるものは館外貸出ができます。「KOSMOS」で検索できます。

◆ 学位論文:3 階, 学術情報リポジトリ

修士論文と 2012 年度までの博士論文は原本を製本して保管しています。「KOSMOS」で検索できます。

2013 年度以降の博士論文は慶應義塾大学学術情報リポジトリ「KOARA (KeiO Associated Repository of Academic resources)」で検索と閲覧ができます。→ <http://koara.lib.keio.ac.jp/>

要旨集はカウンター前の「薬学部資料」書架にあります。

◆ 各種資料リスト

主題・資料種別ガイド, 学外他機関の資料検索ツールのリストがあります。

Web サイトのトップページの「資料の検索」リンクからご利用ください。

■ My Library

「KOSMOS」の My Library システムには、以下のような機能があります。

- ①貸出中資料の予約 ②塾内各メディアセンター蔵書の取寄せ ③返却期限の更新(延長)
- ④利用状況・貸出履歴(500 件まで)の確認 ⑤検索資料リストの保存(My Shelf) ⑥資料データへのタグとレビューの登録

「KOSMOS」のトップ画面から keio.jp の認証を通してご利用ください。

■ 各種サービスオンラインリクエスト

以下のサービスはオンラインで申込みができます。

- ①文献複写取寄せ ②学外図書取寄せ ③購入希望 ④紹介状発行 ⑤問合せ

Web サイトのトップページの「オンラインリクエスト」リンクからご利用ください。

■ その他のサービス, 施設

◆ メール通知サービス

- ①予約・取寄せ資料到着のお知らせ ②返却期限日事前通知(通常の貸出期間が7日以上のも対象) ③資料返却期限超過通知をメールでお送りします。

メールの送信先は「慶應メール」のアドレスです。ITC の案内に従って利用環境を整えてください。

「慶應メール」から別のアドレスへの転送設定もできます。→ http://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_keiemail.html

◆ 他機関との図書館間相互利用 ※研究・学習目的に限る

- ① 必要な資料が薬学メディアセンターにない場合は、他館から図書の借用もしくは複写物の入手ができます。
塾内・早稲田大学からの現物借用以外は有料です。資料の貸出規則は所蔵館によって異なります。
塾内各メディアセンターからの図書取寄せは My Library から、その他のサービスはオンラインリクエストでお申し込みください。
- ② 塾内各メディアセンターは、学生証・図書利用券の提示で入館できます。各館の規則に従ってご利用ください。
学部生の協生館図書室の入館には紹介状が必要です。
- ③ 東京慈恵会医科大学学術情報センターとは資料の相互利用提携を行っています。薬学部・薬学研究科所属者は学生証と「共通利用カード」を持参すると入館・閲覧・学内料金での複写サービスを受けられます。「共通利用カード」はカウンターで貸し出します。
- ④ 早稲田大学図書館とは相互利用協定を結んでいます。一部の分館を除いて、学生は学生証、専任教職員の方は義塾発行の身分証を持参すると入館・閲覧・複写サービスを受けられます。
非常勤教職員の方には紹介状を発行します。オンラインリクエストでお申し込みください。
- ⑤ その他の大学の図書館を利用するときは、紹介状を発行します。オンラインリクエストでお申し込みください。

◆ 購入希望

薬学メディアセンターで所蔵していない資料の購入希望を受け付けます。オンラインリクエストでお申し込みください。

◆ PCエリア：3階

マルチメディアコンピュータ室と同じ環境のパソコン8台とプリンタがあります。

◆ グループ学習室：3階

映像資料の利用やPC画面の共有ができるモニターがあります。カウンターでプロジェクターの貸出も行っています。

グループ利用の予約ができます。1回の予約は2時間までです。前月1日から利用開始2時間前まで受け付けます。

予約利用は薬学部・薬学研究所所属者に限ります。

定期試験期はグループ利用を休止し、自習席として使用します。

◆ 新着図書展示：3階新着図書コーナー

「ブログ」でも紹介しています。Webサイトのトップページの「薬学メディアセンターの本棚」リンクからご利用ください。

◆ 学生図書委員会

各クラス学年委員の方に学生図書委員を兼ねていただいています。

年1～2回開催する委員会を通じて、学生の皆さんからのメディアセンターに対するご要望をお伺いしています。

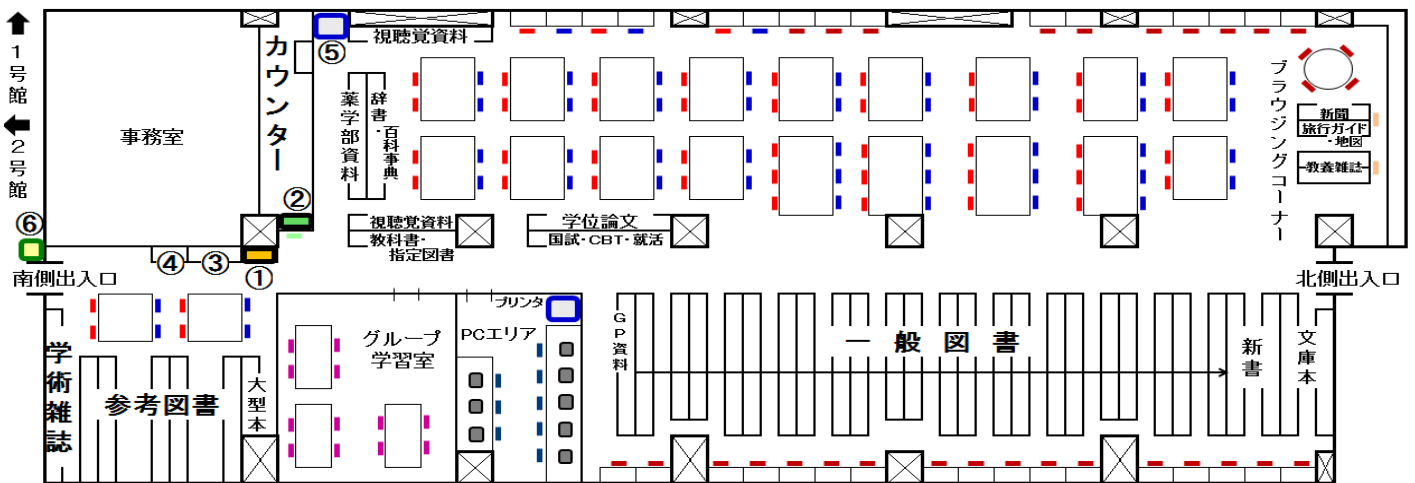
◆ 卒業後の利用

卒業・修了後も薬学メディアセンターを利用できます。入館手続とサービス内容についてはWebサイトでご確認ください。

■ メディアセンター利用時の注意事項

- 資料を館外に持ち出すときは必ず貸出手続をしてください。貸出・返却は資料の利用者ご本人が手続してください。
- 資料、機器、施設を紛失、汚損・破損したときは、速やかに申し出てください。
資料の紛失、汚損・破損は取得価格相当の金額を現金で弁償していただきます。
- 館内での通話、食事、撮影行為は禁止です。
携帯電話、スマートフォンはマナーモードに設定してください。
飲み物は蓋つきの密閉容器でのみ持込可です。
学生活動等で撮影の必要があるときは、事前に申請してください。
- 貴重品、所持品は各自の責任において管理してください。
- 荷物の放置による席取りなど、他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- その他、スタッフの案内、指示に従ってください。

※ 利用状況により退館していただくことがあります。



3階サービスフロア

- ① KOSMOS端末
- ② 情報検索用端末
- ③ 新着図書
- ④ 企画展示棚
- ⑤ コピー機
- ⑥ ブックポスト（閉館時間帯資料返却用）



4階書庫